

bitte ausgefüllt zurücksenden:



LEBEN  
LERNEN  
WANDELN  
JENNIFER JAQUE-RODNEY

Leben - Lernen - Wandeln  
**Jennifer Jaque-Rodney**  
Postfach 843027  
45527 Hattingen



## Anmeldung und Teilnehmerinnenvereinbarung

### Fortbildungsreihe

#### “Gemeinsame Fortbildung für Hebammen/ Entbindungspfleger und Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und –pfleger zum Einsatz in den Frühen Hilfen“

(Gemäß des gleichnamigen Curriculums des Landes NRW)

Hiermit melde ich mich verbindlich an zur obigen Fortbildungsreihe in Gelsenkirchen.

Veranstalter: **Leben-Lernen-Wandeln (Jennifer Jaque-Rodney)**

Der Kurs umfasst 11 Module mit je 3 Kurstagen.

Zeitraum **September 2021 bis September 2022**

Gefördert vom:



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

### 1. Termine

#### Fortbildungsmodule

1. Modul: 09. - 11. Sep 2021	7. Modul: 28. - 30. Apr 2022
2. Modul: 28. - 30. Okt 2021	8. Modul: 19. - 21. Mai 2022
3. Modul: 25. - 27. Nov 2021	9. Modul: 23. - 25. Jun 2022
4. Modul: 20. - 22. Jan 2022	10. Modul: 25. - 27. Aug 2022
5. Modul: 24. - 26. Feb 2022	11. Modul: 22. - 24. Sep 2022
6. Modul: 24. - 26. Mär 2022	

## 2. Teilnahmekosten

### 1.1. Teilnahmegebühr und Tagungspauschale

<b>Kosten</b>	<b>Gesamt</b>
Teilnahmegebühr netto	3.067,23 €
Zzgl. 19% MwSt.	582,77 €
<b>Total</b>	<b>3.650,00 €</b>

Die Teilnahmegebühr beträgt 3.650,- € (inkl. 19% MwSt.).

Das Land NRW gewährt eine Teilnahmeförderung, die bei der Landeskoordinierungsstelle Frühe Hilfen zu beantragen ist. Dort erhalten Sie auch das erforderliche Antragsformular, das sie per Email anfordern können. / Email: [fruehehilfen@mkffi.nrw.de](mailto:fruehehilfen@mkffi.nrw.de) / Website: <https://www.mkffi.nrw/fruehe-hilfen-nrw>

**Wichtig! Die Förderung muss vor der Anmeldung beantragt werden!**

## 3. Abschluss / Zertifikat

Der Abschluss der Fortbildung besteht aus einer zweiteiligen Prüfung: einer schriftlichen Abschlussarbeit und einem Abschlusskolloquium in einem Gruppensetting.

### **(1) Schriftliche Abschlussarbeit**

Die schriftliche Abschlussarbeit muss von jeder Teilnehmerin/jedem Teilnehmer eigenständig erstellt werden. Die schriftliche Abschlussarbeit wird durch eine Eigenerklärung bestätigt und durch eine in der Fortbildung eingesetzte Dozentin/einen in der Fortbildung eingesetzten Dozenten begutachtet. Sie/er attestiert das Ergebnis mit den Prädikaten „bestanden“ oder „nicht bestanden“. Wenn das Prädikat „nicht bestanden“ lautet, kann die Abschlussarbeit einmalig wiederholt werden.

### **(2) Abschlusskolloquium**

Das Abschlusskolloquium ist als Gruppengespräch zu konzipieren. Dabei ist eine in der Fortbildung eingesetzte Dozentin/ein in der Fortbildung eingesetzter Dozent beteiligt. Die/der Teilnehmende präsentiert einen Aspekt ihrer/seiner schriftlichen Abschlussarbeit und führt darüber eine Diskussion mit der Gruppe. Die anwesende Dozent/der anwesende Dozent attestiert das Ergebnis mit den Prädikaten „bestanden“ oder „nicht bestanden“. Wenn das Prädikat „nicht bestanden“ lautet, kann das Kolloquium einmalig wiederholt werden.

### **Zertifikat**

Die Teilnehmerinnen/Teilnehmer erhalten bei erfolgreicher Teilnahme am Abschlusskolloquium sowie die Ableistung der Mindestpräsenzstunden ein Zertifikat, das ihnen die erfolgreiche Absolvierung der Fortbildung zur Familienhebamme oder Familien-Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin nach dem Landescurriculum NRW bescheinigt. Das Zertifikat wird am Ende der Fortbildung ausgehändigt. Die Zertifikate entsprechen der von der Bundesinitiative Frühe Hilfen vorgegebenen Form.

## **4. Zahlungskonditionen**

### 4.1 Teilnahmekosten

Die Teilnahmekosten sind vor dem ersten Modul zu bezahlen (Eingang auf dem Konto spätestens bis **01.09.2021**).

### 4.2 Ratenzahlung

Es gibt die Möglichkeit die Teilnahmegebühren in Raten zu zahlen. Beginnend mit dem 01.09.2021 sind jeweils zum 01'ten eines Monats 12 monatliche Raten á **250,- €** zuzüglich einer Schlussrate in Höhe von **650 €** zu zahlen. Die Schlussrate ist am 01.09.2022 zu zahlen.

### 4.3 Bankverbindung

#### **GLS Bank Bochum**

**BIC: GENODEM1GLS**  
**IBAN: DE05430609670104169901**

Bitte unbedingt den Empfänger & **Verwendungszweck** wie folgt angeben!

Empfänger: Jaque-Rodney  
Verwendungszweck: (Nachname) – FoBi 2021 **Bochum**

## **5. Sonstige Bedingungen**

### 5.1 Fortbildungsplatzvergabe

Die Fortbildungsplätze werden gemäß den Vorgaben des Ministeriums für Familie, Kinder, Jugend, Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen in folgender Rangfolge vergeben:

1. An Personen, die bereits in NRW in den Frühen Hilfen (Def.: § 1 Abs. 4 BKiSchG) tätig sind.
2. An Personen, die ihren Wohnsitz in NRW haben und/ oder beabsichtigen, in NRW in den Frühen Hilfen (Def.: § 1 Abs. 4 BKiSchG) tätig zu werden.
3. **Voraussetzung für die Teilnahme ist der positive Ausgang eines telefonischen Eignungsgesprächs, das der Veranstalter mit allen Interessierten führt.**

### 5.2. Teilnahmepflicht

Damit die Teilnehmenden einen Leistungsnachweis erhalten können, müssen sie mindestens 90 % der Präsenzstunden abgeleistet haben. Darüber hinaus anfallende Fehlzeiten müssen nachgeholt werden.

### 5.3. Unterkunft & Tagesverpflegung

Die Übernachtung und Verpflegung liegt in der Verantwortung der Teilnehmer.

# Anmeldeformular

## Veranstaltung:

Gemeinsame Fortbildung für Hebammen/ Entbindungspfleger und Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und -pfleger zum Einsatz in den Frühen Hilfen. (11 Module a 3 Tage/ Juni 2021 – Sept 2022).

Veranstaltungsort: Bochum

Name, Vorname: .....

Anschrift: .....

Geb. am: .....

Berufstätigkeit:                   angestellt / freiberuflich (nichtzutreffendes bitte durchstreichen)

In Frühe Hilfen Angebot tätig?      ja                              nein

Fon / Fax.                             .....

Mail:                                   .....

## Anmeldungsunterlagen (Bitte beifügen)

- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
- Nachweis der Berufserfahrung als Hebamme, Entbindungspfleger oder Gesundheitskinderkrankenpflegerin/pfleger
- 

## Erklärung (bitte ankreuzen)

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Fortbildung an.

**Die Anmeldung gilt nur vorbehaltlich des positiven Ausgangs des Eignungsgesprächs.**

Ich zahle die volle Teilnahmegebühr von 3.650,- € (inkl. 19% MwSt.) wie unter 4.1. dargestellt

Ich zahle die Teilnahmegebühr in 13 Raten wie unter 4.2 dargestellt.

Ja, ich erkenne die **Anmeldung und Teilnehmerinnenvereinbarung** und die **Teilnahmebedingungen** des Veranstalters an.

Die vollständige Anmeldungsunterlage gilt als Rechnung.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN



LEBEN  
LERNEN  
WANDELN  
JENNIFER JAQUE- RODNEY

### Teilnahme

An den Veranstaltungen der Firma Leben Lernen Wandeln (Inhaberin Jennifer Jaque-Rodney) kann jeder teilnehmen, solange in den Ausschreibungs- oder Anmeldeunterlagen keine Beschränkungen aufgeführt sind.

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf dem dafür vorgesehenen Formblatt. Der/Die Teilnehmer(innen) erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Die Anmeldung ist verbindlich.

Kosten für nicht in Anspruch genommene Leistungen werden nicht erstattet. Bei formlosen Anmeldungen bitte Titel, Datum und Ort des Seminars angeben. Die Reihenfolge der Anmeldungen richtet sich bei Anmeldung per Email nach dem Datum des Emailversandes und bei Anmeldung per Post nach dem Datum des Poststempels.

### Teilnahmebegrenzung

Ist eine Veranstaltung bis zur maximalen Teilnehmerzahl belegt, können nachfolgende Anmeldungen auf eine Warteliste gesetzt.

### Durchführung der Veranstaltung, Terminverschiebung

Der Veranstalter behält sich vor, bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder aus anderen Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, Veranstaltungen zu verschieben bzw. abzusagen. Der Teilnehmer wird kurzfristig benachrichtigt.

Desweiteren behält sich der Veranstalter vor, unter bestimmten Umständen, Änderungen im Ablauf der Veranstaltung (Inhalt, Referenten, Termine) vorzunehmen.

### Teilnahmepflicht

Damit die Teilnehmer die abschließende Teilnahmebescheinigung erhalten können, müssen sie mind. 90% der Veranstaltung abgeleistet haben. Darüber hinaus anfallende Fehlzeiten müssen nachgeholt werden. Die nachzuholenden Lerninhalte können auch bei anderen Anbietern abgeleistet werden.

Die abschließende Teilnahmebescheinigung wird dann bei Vorlage der entsprechenden Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Die Zahlung der kompletten Teilnahmekosten ist auch bei Nichtteilnahme an einzelnen Fortbildungsteilen fällig.

### Preise

Die Preise sind pro Person angegeben. Inwieweit die Preise Verpflegung oder Unterkunft enthalten hängt von der jeweiligen Veranstaltung ab.

### Zahlungsweise

Die jeweiligen Teilnahmekosten sind bei Anmeldung von der/dem Teilnehmer(in) in der Regel vor Veranstaltungsbeginn je nach Ausschreibung per Überweisung auf das angegebene Konto zu begleichen. Beachten sie bitte die Zahlungsbedingungen in den jeweiligen Anmeldeunterlagen.

### Rücktritt

Die Abmeldung muss uns bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung in schriftlicher Form vorliegen. Bei Rücktritt zu einem späteren Zeitpunkt müssen wir die vollen jeweiligen Teilnahmekosten berechnen.

### Bescheinigung

Es wird eine Teilnehmerbescheinigung ausgestellt, die Auskunft über Ort, Datum und Inhalte der Veranstaltung gibt.

### Hausordnung

Die Teilnehmer/-innen unterliegen den individuellen Bedingungen (Hausordnung) der Tagungshäuser.

### Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für entstandene Schäden, Diebstähle oder dergleichen.